

Затверджено рішенням  
Одеської міської ради  
від 04.12.2024 № 2640-VIII  
Секретар ради  
Ігор КОВАЛЬ



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 6»  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

**2. НАЙМУВАННЯ ТА ВИДІЛЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**  
2.1. Після набрання чинності цим Статутом, комунальне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 6» Одеської міської ради  
2.2. Скорочене наймування Підприємства здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Добровольця, м. 36 а  
2.4. До складу Підприємства входить територія, будівля, обладнання, інструментарій, розташовані за адресою: м. Одеса, вул. Добровольця, м. 36 а

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 6» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Одеси та створене для здійснення некомерційної господарської діяльності відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Засновником Підприємства є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Підприємства здійснює уповноважений орган – Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство є правонаступником Комунальної установи «Міська поліклініка № 6».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є неприбутковим.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 6» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «КДЦ № 6» ОМР.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, місто Одеса, вулиця Добровольців, 26 а.

2.4. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять структурні підрозділи, розташовані за наступними адресами:

- вулиця Сегедська, 16;
- вулиця Сегедська, 17;
- вулиця Зоопаркова, 8;
- вулиця Торгова, 29/31.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я шляхом надання спеціалізованої медичної допомоги дорослому населенню в амбулаторних умовах, а також вжиття заходів з профілактики захворювань та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання спеціалізованої медичної допомоги дорослому населенню в амбулаторних умовах.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.4. Надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Запровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.8. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.9. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання, відпуск, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.10. Надання телемедичної консультативної допомоги іншим закладам охорони здоров'я госпітального округу.

3.2.11. Забезпечення населення своєчасною та якісною медичною допомогою відповідно до затверджених МОЗ України клінічних протоколів.

3.2.12. Впровадження в роботу Підприємства сучасних методів діагностики та лікування захворювань.

3.2.13. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

3.2.14. Приймати участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.15. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.16. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги, у тому числі хірургії «одного дня».

3.2.17. Забезпечення лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

3.2.18. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

3.2.19. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

3.2.20. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.21. Надання медичної допомоги, передбаченої цим статутом, іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України, на платній основі в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.22. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.23. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.24. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.25. Взаємодія з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, а також з соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування.

3.2.26. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання.

3.2.27. Впровадження сучасних інформаційних технологій.

3.2.28. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю медичної допомоги.

3.2.29. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

3.2.30. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

3.2.31. Реабілітація хворих з різноманітними захворюваннями.

3.2.32. Надання медичної допомоги при обслуговуванні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, а також в зонах відпочинку та туризму.

3.3. Здійснення інших видів діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Проведення видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти,

приймати участь у підвищенні кваліфікації, підготовці та перепідготовці медичних працівників.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

4.1.3. Укладати договори, набувати майнові й особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.1.4. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

4.1.5. Визначати форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат на умовах, передбачених колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, генеральною, галузевими (міжгалузевими) і територіальними угодами.

4.1.6. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

4.1.7. Встановлювати плату за послуги та визначати їх вартість з урахуванням встановленого граничного нормативу рентабельності.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати надання високоякісної медичної допомоги відповідно до стандартів та протоколів надання медичної допомоги.

4.2.2. Забезпечувати, при наданні медичної допомоги, дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих прав фізичної особи, встановлених Конституцією України, Цивільним кодексом України та іншими законами України, а також затверджених у встановленому порядку стандартів якості надання медичної допомоги, клінічних протоколів і вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного контролю.

4.2.3. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Одесі.

4.2.4. Своєчасно визначати потребу та придбання матеріальних ресурсів у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства України.

4.2.5. Забезпечити цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

4.2.7. Надавати оперативну інформацію за запитом Уповноваженого органу.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

5.1.1. Затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін.

5.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

5.1.3. Створення та припинення відокремлених підрозділів (філій, представництв) Підприємства.

5.1.4. Надання згоди на вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших підприємств (господарських товариств).

5.1.5. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

5.2. Уповноважений орган:

5.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

5.2.2. Затверджує фінансовий план.

5.2.3. Погоджує план використання бюджетних коштів та штатний розпис Підприємства

5.2.4. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

5.2.5. Погоджує Підприємству договори, у тому числі про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

5.2.6. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

5.2.7. Погоджує Положення про відокремлені підрозділи Підприємства (філії, представництва).

5.2.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства.

5.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

5.3.1. Діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування.

5.3.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

5.3.3. Видає довіреності, відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки.

5.3.4. Укладає контракти, договори, у тому числі трудові.

5.3.5. За погодженням з Уповноваженим органом затверджує план використання бюджетних коштів та штатний розпис Підприємства. Надає на затвердження Уповноваженому органу фінансовий план Підприємства.

5.3.6. Приймає і звільняє працівників Підприємства відповідно до штатного розпису.

5.3.7. Вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

5.3.8. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

5.3.9. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської

діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Уповноваженим органом.

5.3.10. Організовує акредитацію та ліцензування Підприємства, отримання Підприємством інших дозвільних документів.

5.3.11. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього статуту.

5.3.12. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

5.3.13. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову, статистичну та іншу звітність Підприємства, за визначеними формами та у встановлені терміни.

5.3.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Умови оплати праці директора Підприємства встановлюються контрактом.

5.3.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

5.3.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

5.3.17. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.3.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству у порядку, визначеному законодавством.

5.3.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що використовуються в роботі Підприємства.

5.3.20. За погодженням з Уповноваженим органом затверджує Положення про відокремлені підрозділи Підприємства (філії, представництва).

5.3.21. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Засновником, цим статутом, контрактом та Уповноваженим органом до компетенції керівника.

5.4. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Право першого підпису на фінансових документах має директор Підприємства. Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер Підприємства.

5.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та бухгалтерської і статистичної звітності.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

6.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами,

обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

## **7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. Матеріальні внески Засновника.

7.3.2. Кошти державного бюджету та бюджету Одеської міської територіальної громади.

7.3.3. Доходи, одержані від реалізації послуг та інших видів господарської діяльності.

7.3.4. Майно, придбане Підприємством у встановленому законодавством порядку.

7.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

7.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

7.5. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продано, передано або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Доходи Підприємства використовуються виключно на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим статутом і для фінансування видатків на його утримання та розвиток.

7.7. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, Уповноваженим органом, працівниками Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та серед інших пов'язаних з ним осіб.

## **8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

8.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8.3. При укладенні трудового договору (контракту) Підприємство зобов'язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату, не нижчу від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечити інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.



## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

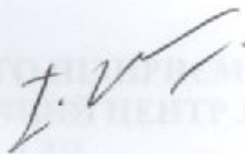
9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

9.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

9.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи.

Секретар ради



Ігор КОВАЛЬ

Пронумеровано,  
прошнуровано

9198861976

аркушів.

Начальник відділу взаємодії з виконавчими  
органами ради, використання цифрових сервісів та  
діловодства Департаменту з організації роботи  
Одеської міської ради

Іваніше Ірина МАРУЩАК

